

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
(МАУДО «ЦДТ»)  
«Челядьлөн творчество шöрин» содтöд тöдöмлун сетан муниципальной  
асшöрлуна учреждение  
(«ЧТШ» СТС МАУ)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУДО «ЦДТ»  
Протокол № 6  
от «18» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУДО «ЦДТ» от  
«14» декабря 2018 г. № 511

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЕСПЛАТНОМ ПОЛЬЗОВАНИИ - ИНФОРМАЦИОННЫМИ  
РЕСУРСАМИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗОЙ, ДОСТУПЕ К  
ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ  
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Сыктывкар, 2018

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке реализации права учащихся и работников на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебно-методической базой, доступе к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр) разработано в соответствии с пунктом 20 статьи 34, пунктом 1,2 статьи 35 и пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования учащимися и работниками Центра информационными ресурсами, учебно-методической базой, доступе к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Возможность на бесплатное пользование учащимися и работниками информационными ресурсами, учебно-методической базой, доступе к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Центра относятся к их правам.

1.4. Доступ учащихся и работников Центра к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности..

1.5. Положение размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Пользователями информационных ресурсов, учебно-методической базой, доступе к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности являются все участники образовательного процесса.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами предоставления базы данных информационных ресурсов являются:

2.1.1. Обеспечение участников образовательного процесса доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям по средствам использования информационных ресурсов на различных носителях: бумажном, магнитном (фонд аудио – и видеокассет), цифровом (флеш-накопители, CD-диски);

2.1.2. Содействие развитию познавательных интересов и способностей учащихся.

## **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ.**

3.1. Педагогическим работникам по их запросу могут предоставляться во временное пользование учебные и методические материалы на бумажных или электронных носителях.

3.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются задачами образовательного процесса.

3.3. Пользователи информационными ресурсами имеют право:

3.3.1. Получать полную информацию о составе информационных ресурсов и базы данных;

3.3.2. Пользоваться информационными ресурсами и базой данных;

3.3.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.4. Доступ педагогических и других работников Центра к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется со стационарных компьютеров, планшетных компьютеров, ноутбуков, и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.5. Работники – пользователи сети Интернет несут ответственность за:

3.5.1. Содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

3.5.2. Соблюдение техники безопасности правил поведения в точке доступа в сеть Интернет.

#### **Порядок доступа к базам данных**

3.6. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

1) АИС «ГИС ЭО»;

2) Портал персонифицированного дополнительного образования Республики Коми;

3) информационные справочные системы;

4) поисковые системы.

3.7. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Центра.

3.8. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

#### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к кабинетам, спортивным залам, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, музыкальные центры, экраны и т.п.) осуществляется по согласованию с заместителем директора по АХР.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **5. МУЗЕЙНЫЕ ФОНДЫ**

5.1. В Центре функционирует Музей Боевой Славы.

5.2. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Центра осуществляется безвозмездно.

5.3. Посещение музеев организованными группами учащихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником учреждения.

5.4. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев Центра.

5.5. Деятельность музея регламентируется Положением.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законодательством порядке.